

logicoss

documentation
logicoss RESCUE

V 2021-07-001

Table des matières

Profils Utilisateurs RESCUE Page 3

Notices Soignants RESCUE Page 5

Fiche réflexe Soignant poste de secours - ordinateur Page 6

Fiche réflexe Soignant poste de secours - tablette Page 8

Contrôle de l'accès aux Données de Santé Page 11

Notices Administrateurs RESCUE Page 14

Création Utilisateur Permanent
RESCUE Event Staff Page 15

Création Utilisateur Permanent
RESCUE Event Chief / RESCUE Structure Admin Page 16

Configuration nouvel événement RESCUE Page 17

Edition Rapport RESCUE Page 19

Impression du Dossier de santé RESCUE Page 20

Import listing participant Page 21

Scénario de formation RESCUE Page 22

Profils Utilisateurs RESCUE



Fonctionnalité	Profil utilisateurs logicoss RESCUE				
	1. RESCUE Event Staff*	2. RESCUE Event Admin*	3. RESCUE Event Omniscient*	6. RESCUE Event Chief*	7. RESCUE Structure Admin*
Utilisation préconisée	- Soignant/ Secrétaire dans un poste de secours	- Chef de dispositif occasionnel	- Responsable inter-associatif	- Chef de poste Petite Envergure régulier	- Président -Responsable Mission de Sécurité Civile
Poste de secours Fixe (PSF)					
Créer un dossier de soin dans un PSF	●	●		●	●
Remplir et clôturer du dossier de soin dans un PSF	●			●	
Consulter un dossier de soin dans un PSF	Uniquement dans les 6hr suivant la création du dossier	●	●	Uniquement dans les 6hr suivant la création du dossier	●
Consulter le parcours de soin d'un patient			●		
Imprimer un dossier de soin PDF	●	●	●	●	●
Main Courante					
Ecrire dans la main courante secours	●	●		●	●
Consulter la main courante secours	●	●	●	●	●
Participant					
Consulter le listing participant		●			●
Créer et/ou modifier un participant		●			●
Rapport du dispositif					
Editer un rapport d'activité		●		●	●
Configuration					
Créer un dispositif/événement				●	●
Créer un poste de secours		●		●	●
Importer un listing participant		●		●	●
Configurer les listes déroulantes d'un événement					●
Utilisateur					
Créer un utilisateur éphémère		●		●	●
Créer un utilisateur permanent					●
Envoyer des identifiants éphémères par sms		●		●	●

* Ces profils utilisateurs donnent tous un accès potentiel à des données de santé et doivent donc être affectés de manière adéquate afin de ne pas porter atteinte aux droits de la personnalité d'une personne, en particulier à sa vie privée, au secret des correspondances et/ou aux Données à Caractère Personnel, en particulier aux Données de Santé.

notices
Soignants RESCUE



Contrôle de l'accès aux Données de Santé



QUELLE EST LA POLITIQUE D'ACCÈS AUX DONNÉES DE SANTÉ ENREGISTRÉES DANS logicoss?

L'accès aux Données de santé des patients est régie par la règle des 6hr :

- Tout dossier de soin créé depuis moins de 6hr est consultable/modifiable par n'importe quel utilisateur disposant des droits d'accès en lecture/écriture dans le poste de secours où le patient a été soigné et où son dossier a été créé. En PREMIUM, la même règle s'applique pour les dossiers d'interventions.
- Pour consulter un dossier de soin au-delà de 6hr il est nécessaire d'avoir un profil utilisateur spécifique qui impose une double authentification

Par ailleurs, la consultation de n'importe quel dossier de soin par un utilisateur est consigné dans une table consultable par les équipes logicoss en cas de recours et audit.

CETTE POLITIQUE DE SANTÉ EMPÊCHE-T-ELLE D'ACCÉDER AUX ANTÉCÉDENTS D'UN PATIENT SANS CONNECTION AVEC UNE DOUBLE AUTHENTIFICATION ?

Non. Si le patient se présente à nouveau au service de santé en-deçà ou au-delà des 6hr, un nouveau dossier de soin est alors créé par l'utilisateur, qui peut donc consulter l'ensemble des données antérieures – non modifiable – du patient dans l'onglet *antécédents*.

QUEL PROFIL UTILISATEUR PERMET DE CONSULTER LES DOSSIERS HISTORIQUES?

L'activation du profil utilisateur *Medical Data Access + 6hr (using Google. Authenticator)* permet d'accéder aux dossiers antérieurs sans limitation de durée. Ces profils nécessitent toutefois de se connecter avec une double authentification.

EN QUOI CONSISTE LA DOUBLE AUTHENTIFICATION ?

Lors de sa connexion l'utilisateur devra simplement saisir un code temporaire en plus de son mot de passe. Ce code est visualisable en ouvrant l'application Google Authenticator depuis son téléphone (cf page suivante).

UN UTILISATEUR AYANT UN PROFIL À +6HR PEUT-IL SE CONNECTER DE MANIÈRE SIMPLIFIÉE SANS DOUBLE AUTHENTIFICATION?

Non. Tout utilisateur éligible à la double authentification est obligé de se connecter de cette manière, à moins de se créer un deuxième compte utilisateur n'ayant pas ce profil *Medical Data Access (using Google. Authenticator)* activé.

COMMENT ME CONNECTER SI JE PERDS MON TÉLÉPHONE?

Il suffira de saisir un des codes de sauvegarde qui vous sont fournis par Google lors de votre première connexion. A défaut les équipes logicoss peuvent réinitialiser l'authentification.

QUI EST CONCERNÉ PAR LA DOUBLE AUTHENTIFICATION ?

Tout utilisateur qui souhaite accéder à des dossiers patients ouverts depuis plus de 6hr.

QUELS PROFILS UTILISATEURS REQUIERENT UNE DOUBLE AUTHENTIFICATION ?

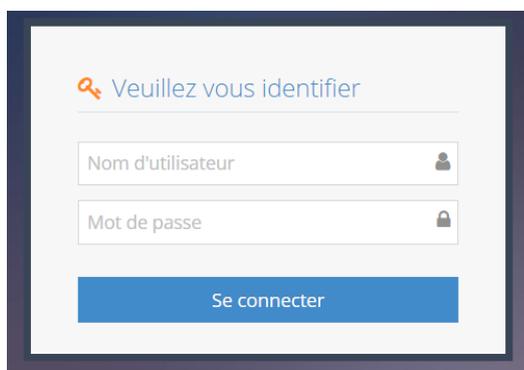
Les profils 8. Medical Staff + 6hr , 7. RESCUE Structure Admin ou 93. PREMIUM Structure Admin

A la première connexion

- 0 Télécharger l'application Google Authenticator sur Google Play ou l'Apple Store



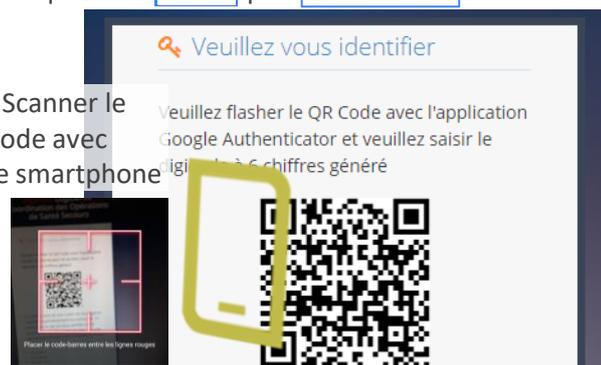
- 1 Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe habituel



- 2 Lorsque le QR code s'affiche à l'écran, ouvrez votre application Google Authenticator

Cliquez sur **COMMENCER** puis **Scanner un code-barres**

- 3 Scanner le QR code avec votre smartphone



- 4 /!\ Noter bien vos codes de sauvegarde !

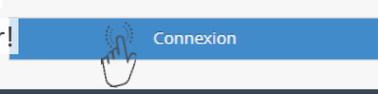
Ci-joint la liste de vos codes de sauvegarde. Veuillez impérativement les conserver. En effet dans le cas où vous perdriez votre application Google Authenticator, un code de sauvegarde vous sera réclamé pour vous connecter.

- 085946 • 402517 • 563014
- 134265 • 534780

- 5 Taper le code d'authentification qui apparaît sur l'écran de votre smartphone

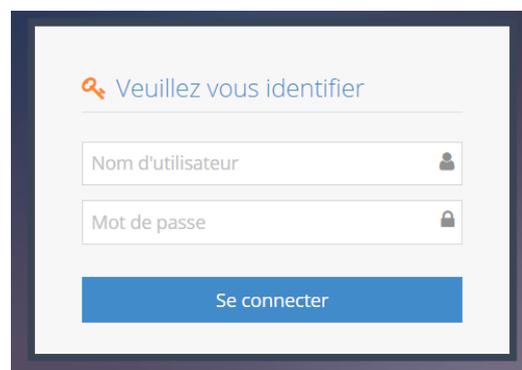


- 6 Se connecter!



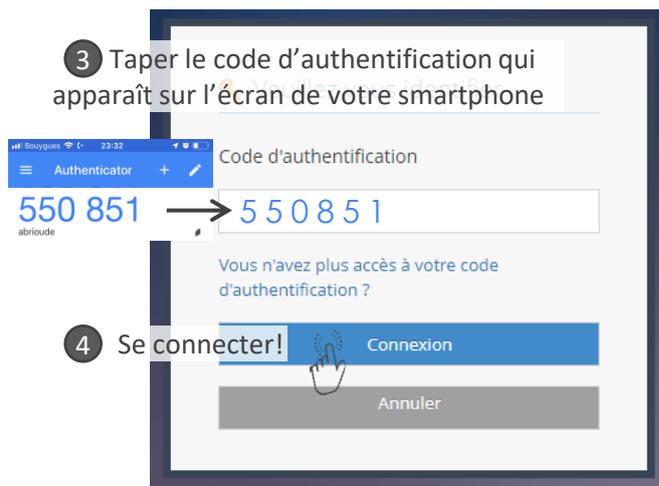
Les fois suivantes

- 1 Saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe habituel



- 2 Ouvrez votre application Google Authenticator

- 3 Taper le code d'authentification qui apparaît sur l'écran de votre smartphone



- 4 Se connecter!

notices

Administrateurs RESCUE



Événements

Utilisateurs

«

1

2

+ Créer

Accueil > Utilisateurs > Lister

Utilisateurs > Lister les utilisateurs

Accéder à la liste des utilisateurs

Recherche...

UNASS 03



Nom d'utilisateur	Prénom usuel	Nom usuel	Dernière connexion	Structure(s)	Actions
unassadm		UNASS ADMINISTRATEUR ENTITE	15/11/2018 16:05:05	UNASS 03	 

Élément 1 à 1 sur 1

Créer un nouvel utilisateur

Événements

Utilisateurs

«

Accueil > Utilisateurs > Créer

Utilisateurs > Créer un utilisateur

Personne

3 Remplir les champs de manière à identifier formellement la personne

Structure(s)

Titre

Genre

Prénom usuel

Nom usuel *

Téléphone fixe

Mobile

Structure

Note(s)

L'usage d'identifiant non nominatif est interdit.
Exemple à proscrire :

Prénom usuel

Nom usuel *

Utilisateur

Nom d'utilisateur *

Adresse email *

Locale *

Mot de passe

4 Définir un nom d'utilisateur
Par exemple : 1ère lettre prénom & nom de famille

5 Rentrer un e-mail valide

6 Choisir la langue

7 Définir un mot de passe fort de 8 caractères ou plus contenant au moins :

- Un chiffre
- Une majuscule
- Une minuscule
- Un caractère spécial (, ; : ! ? Etc)

Est actif ?

Profil(s)

Medical Data Access + 6hr (using Google. Authenticator)

Modify Profile & Preferences

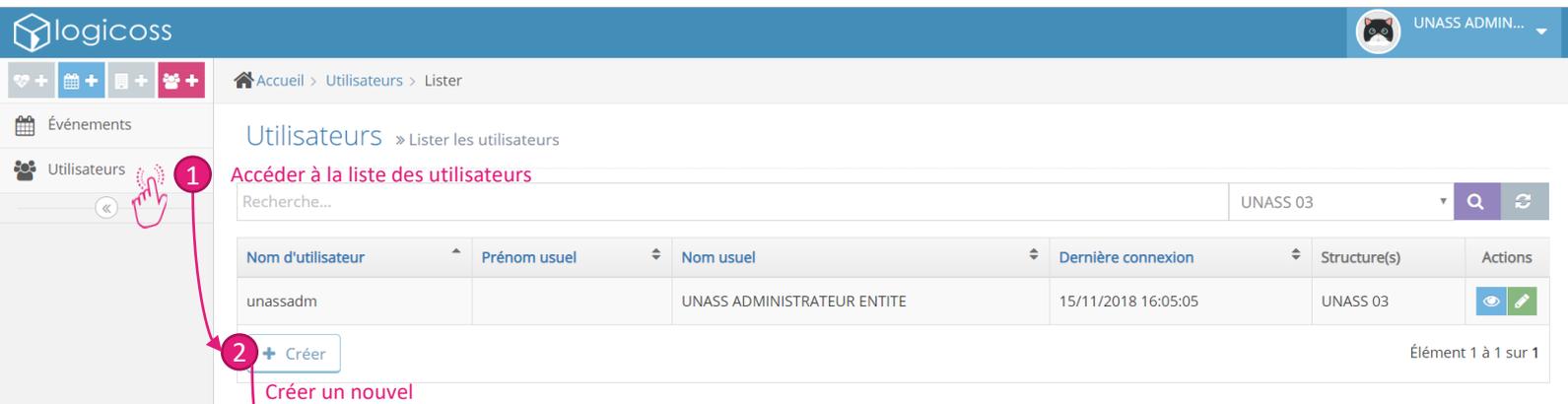
8 Pas défaut, ne pas activer la double authentification Google Authenticator

9 Autoriser la modification des préférences par l'utilisateur (mot de passe, etc.)

< Retour à la liste

✓ Sauvegarder

Profil	Intérêt du profil
RESCUE Event Chief	Profil à attribuer à vos chefs d'équipes de confiance Ainsi, ils seront autonomes pour créer des événements Ils auront automatiquement un droit de création de dossier de soins sur l'ensemble des événements de votre structure Cependant par mesure de sécurité, ils ne pourront pas consulter le contenu d'un dossier de soin vieux de plus de 6hr
RESCUE Structure Admin	Profil Administrateur. Peut absolument tout faire et tout voir sur logicoss sans limitation de durée



Accueil > Utilisateurs > Lister

Utilisateurs

Accéder à la liste des utilisateurs

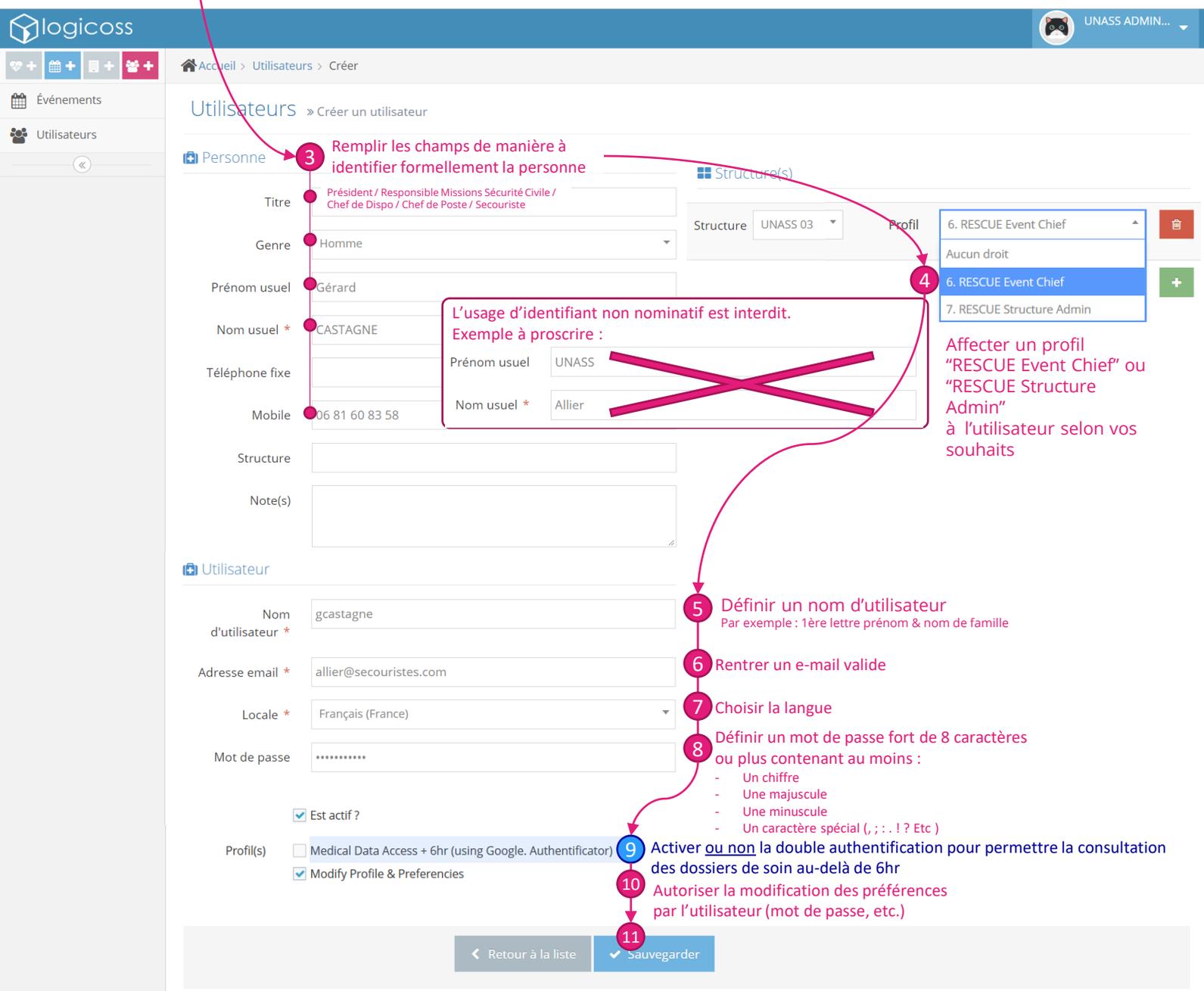
Recherche... UNASS 03

Nom d'utilisateur	Prénom usuel	Nom usuel	Dernière connexion	Structure(s)	Actions
unassadm		UNASS ADMINISTRATEUR ENTITE	15/11/2018 16:05:05	UNASS 03	

Élément 1 à 1 sur 1

+ Créer

Créer un nouvel utilisateur



Accueil > Utilisateurs > Créer

Utilisateurs

Créer un utilisateur

Personne

Titre

Genre

Prénom usuel

Nom usuel *

Téléphone fixe

Mobile

Structure

Note(s)

Structure(s)

Structure

Profil

Aucun droit

6. RESCUE Event Chief

7. RESCUE Structure Admin

Affecter un profil "RESCUE Event Chief" ou "RESCUE Structure Admin" à l'utilisateur selon vos souhaits

L'usage d'identifiant non nominatif est interdit.
Exemple à proscrire :
Prénom usuel UNASS
Nom usuel Allier

Utilisateur

Nom d'utilisateur *

Adresse email *

Locale *

Mot de passe

Est actif ?

Profil(s)

Medical Data Access + 6hr (using Google. Authenticator)

Modify Profile & Preferences

5 Définir un nom d'utilisateur
Par exemple : 1ère lettre prénom & nom de famille

6 Rentrer un e-mail valide

7 Choisir la langue

8 Définir un mot de passe fort de 8 caractères ou plus contenant au moins :
- Un chiffre
- Une majuscule
- Une minuscule
- Un caractère spécial (, ; : . ! ? Etc)

9 Activer ou non la double authentification pour permettre la consultation des dossiers de soin au-delà de 6hr

10 Autoriser la modification des préférences par l'utilisateur (mot de passe, etc.)

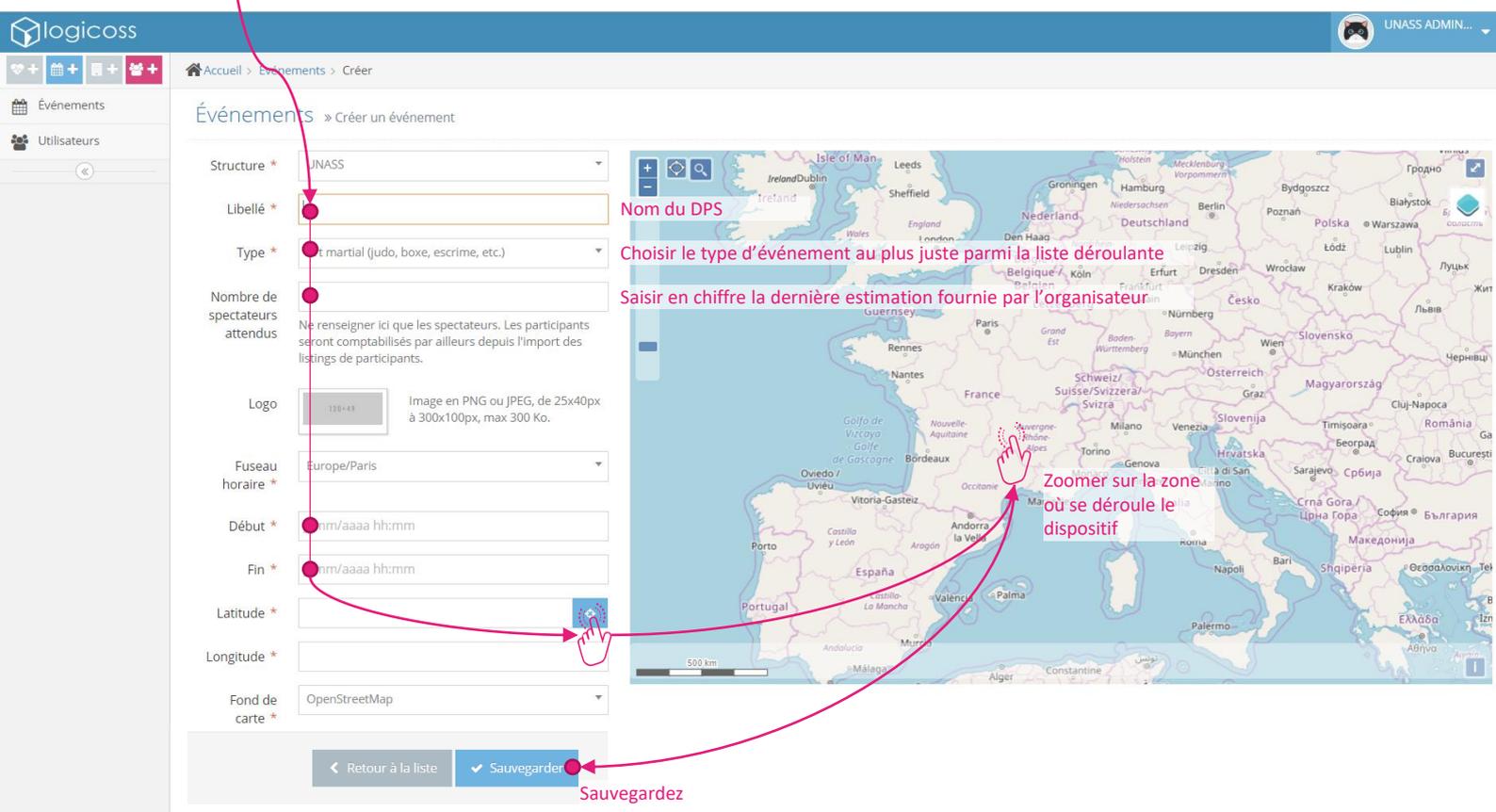
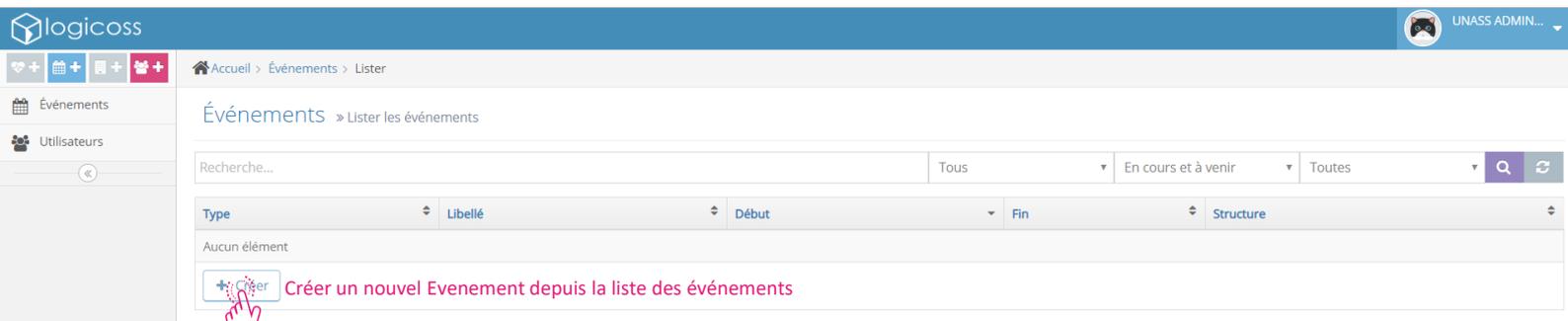
11 Sauvegarder

< Retour à la liste

Fiche Réflexe – P1/2

Configuration nouvel événement RESCUE

1. Création de l'événement

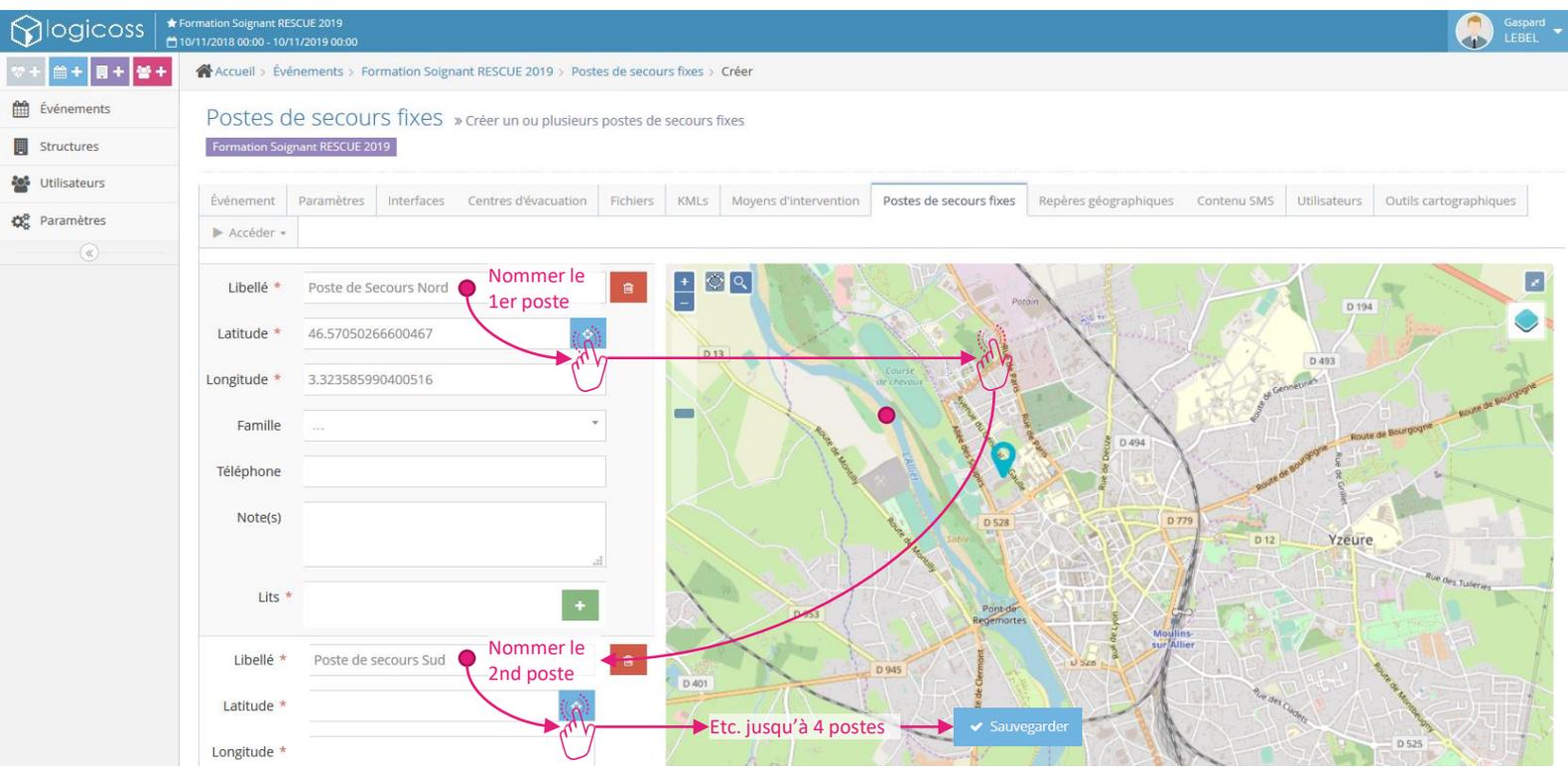


Fiche Réflexe – P2/2

Configuration nouvel événement RESCUE

2. Création d'un deuxième poste de secours ou plus

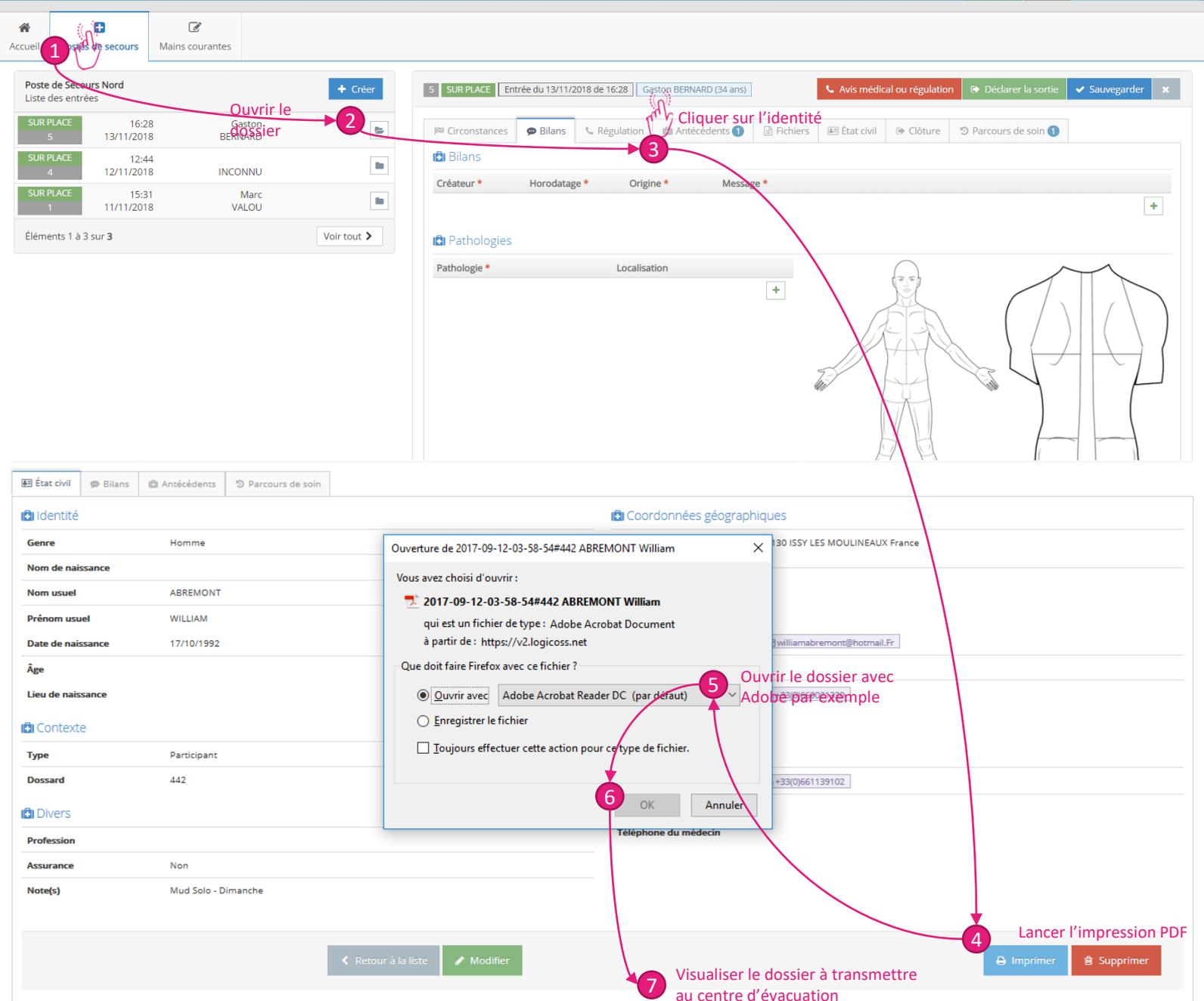
Note: depuis la mise à jour d'octobre 2019, un premier poste de secours est créé par défaut lors de la création de l'événement!



3. Création/Affectation des utilisateurs

Fiche Réflexe – P1/1

Impression du Dossier de santé RESCUE



1 Accueil Mains courantes

2 Ouvrir le dossier

3 Cliquer sur l'identité

4 Lancer l'impression PDF

5 Ouvrir le dossier avec Adobe par exemple

6

7 Visualiser le dossier à transmettre au centre d'évacuation

Poste de Secours Nord
Liste des entrées

SUR PLACE	Date	Heure	Personne
5	13/11/2018	16:28	Gaston BERNARD
4	12/11/2018	12:44	INCONNU
1	11/11/2018	15:31	Marc VALOU

Éléments 1 à 3 sur 3 Voir tout >

5 SUR PLACE Entrée du 13/11/2018 de 16:28 Gaston BERNARD (34 ans)

Avis médical ou régulation Déclarer la sortie Sauvegarder

Circonstances Bilans Régulation Antécédents Fichiers État civil Clôture Parcours de soin

Bilans

Créateur	Horodatage	Origine	Message

Pathologies

Pathologie	Localisation

Identité

Genre Homme

Nom de naissance ABREMONT

Nom usuel ABREMONT

Prénom usuel WILLIAM

Date de naissance 17/10/1992

Âge

Lieu de naissance

Contexte

Type Participant

Dossard 442

Divers

Profession

Assurance Non

Note(s) Mud Solo - Dimanche

Coordonnées géographiques 130 ISSY LES MOULINEAUX France

williamabremont@hotmail.fr

+33(0)661139102

Telephone du médecin

Ouverture de 2017-09-12-03-58-54#442 ABREMONT William

Vous avez choisi d'ouvrir :

2017-09-12-03-58-54#442 ABREMONT William
qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document
à partir de : https://v2.logicoss.net

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader DC (par défaut)

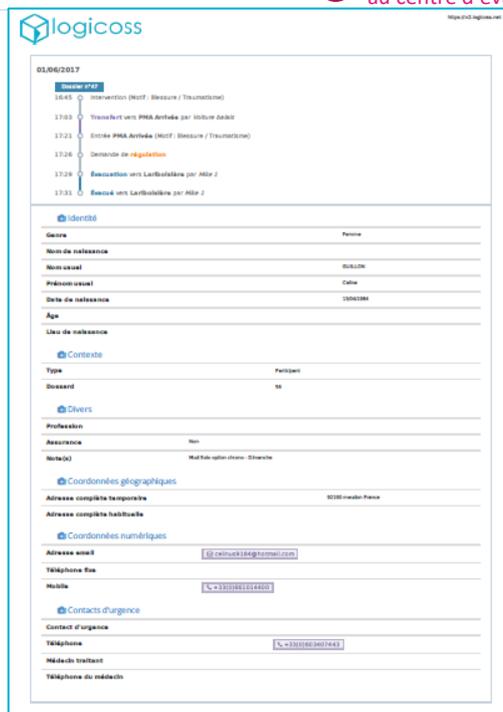
Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

Retour à la liste Modifier

Imprimer Supprimer



logicoss

03/06/2017

16:45 Intervention (Noct - Blessure / Traumatisme)

17:03 Transport vers PMA Arrivée par véhicule blindé

17:21 Entrée PMA Arrivée (Noct - Blessure / Traumatisme)

17:28 Demande de régulation

17:28 Réception vers Lariboisière par AMU 2

17:33 Recueil vers Lariboisière par AMU 2

Identité

Genre Homme

Nom de naissance ABREMONT

Nom usuel ABREMONT

Prénom usuel WILLIAM

Date de naissance 17/10/1992

Âge

Lieu de naissance

Contexte

Type Participant

Dossard 442

Divers

Profession

Assurance Non

Note(s) Multiblessures - Escorte

Coordonnées géographiques

Adresse complète temporaire 13000 Issy Les Moulineaux France

Adresse complète habituelle

Coordonnées numériques

Adresse email williamabremont@hotmail.com

Téléphone fixe

Mobilité +33(0)661139102

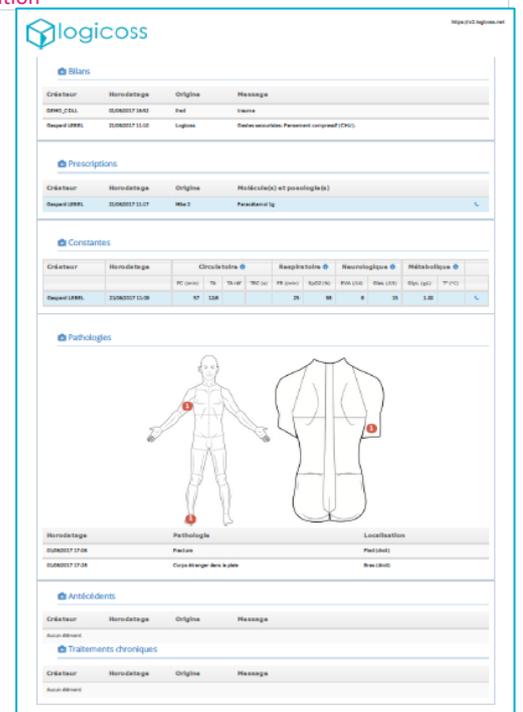
Contacts d'urgence

Contact d'urgence

Téléphone +33(0)661139102

Médecin traitant

Téléphone du médecin



logicoss

Bilans

Créateur	Horodatage	Origine	Message

Prescriptions

Créateur	Horodatage	Origine	Molécule(s) et posologie(s)

Constantes

Créateur	Horodatage	Circulothèse	Respiratoire	Neurologique	Métabolique

Pathologies

Horodatage	Pathologie	Localisation

Antécédents

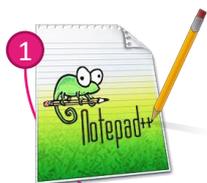
Créateur	Horodatage	Origine	Message

Traitements chroniques

Créateur	Horodatage	Origine	Message

Fiche Réflexe – P1/2

Import listing participant



Avant toute opération, le plus simple est d'installer au préalable l'éditeur de texte notepad ++, disponible au lien suivant :

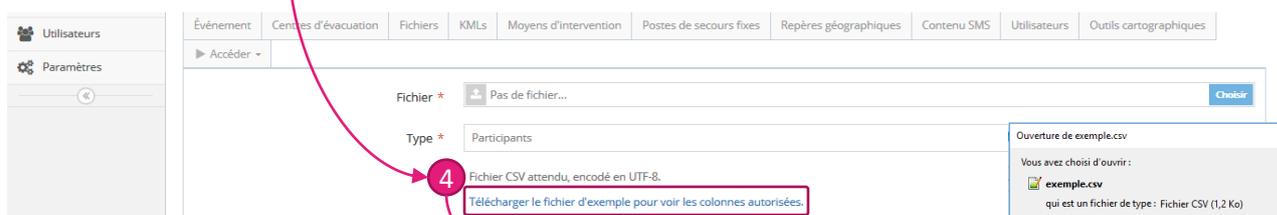
<https://notepad-plus-plus.org/repository/7.x/7.5.1/npp.7.5.1.Installer.exe>



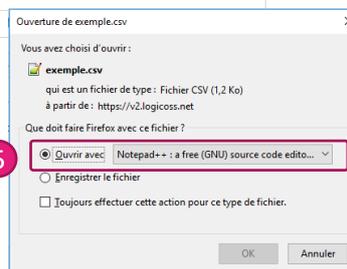
Sous logicoss®, accéder à l'onglet « Fichiers » accessible dans les Paramètres de logicoss :



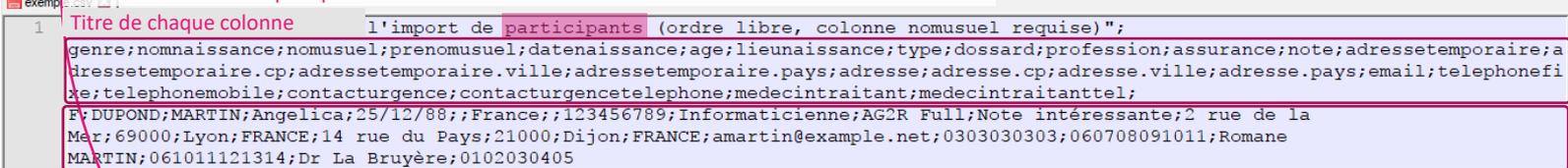
Cliquez sur « Créer »



Si besoin, téléchargez un fichier exemple



Consultez l'exemple pour connaître le titre des colonnes à réutiliser



Exemple de donnée

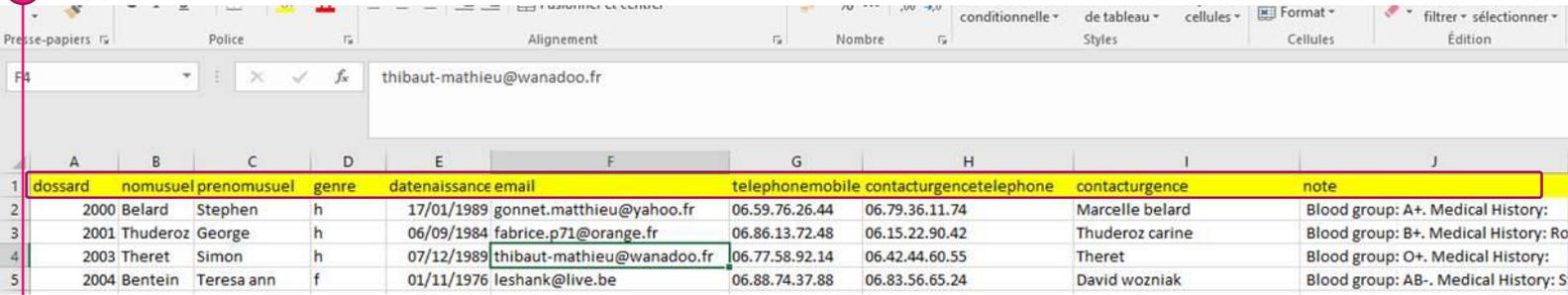
!! Tournez la page afin de suivre les étapes 7 à 16 !!

Fiche Réflexe – P2/2

Import listing participant

7 Ouvrez votre listing participant sous Excel.

8 Supprimez les colonnes inutiles

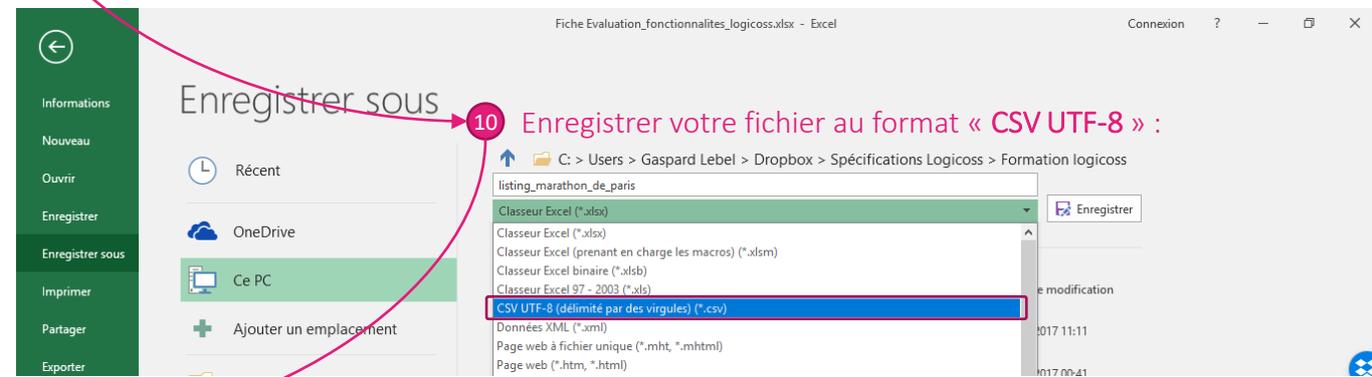


dossard	nomusuel	prenomusuel	genre	datenaissance	email	telephonemobile	contacturgencetelephone	contacturgence	note
2000	Belard	Stephen	h	17/01/1989	gonnet.matthieu@yahoo.fr	06.59.76.26.44	06.79.36.11.74	Marcelle belard	Blood group: A+. Medical History:
2001	Thuderoz	George	h	06/09/1984	fabrice.p71@orange.fr	06.86.13.72.48	06.15.22.90.42	Thuderoz carine	Blood group: B+. Medical History: Ro
2003	Theret	Simon	h	07/12/1989	thibaut-mathieu@wanadoo.fr	06.77.58.92.14	06.42.44.60.55	Theret	Blood group: O+. Medical History:
2004	Bentein	Teresa ann	f	01/11/1976	leshank@live.be	06.88.74.37.88	06.83.56.65.24	David wozniak	Blood group: AB-. Medical History: S

9 Renommer en ligne 1 les titres de colonnes selon l'exemple consulté à l'étape 6.

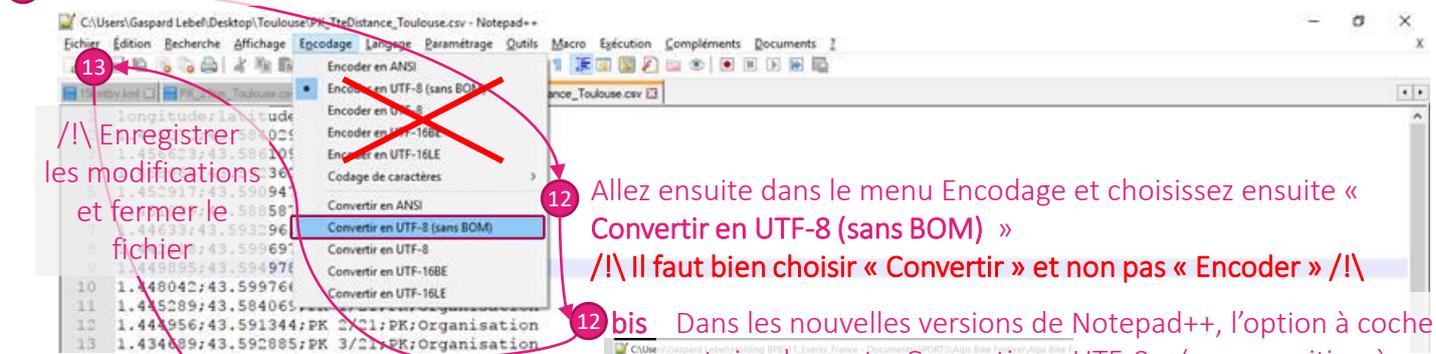
/!\ à bien respecter les minuscules ou majuscules ainsi que l'absence d'espace au sein d'un titre /!\

Note: l'ordre des colonnes n'a pas besoin d'être le même que dans l'exemple



10 Enregistrer votre fichier au format « CSV UTF-8 » :

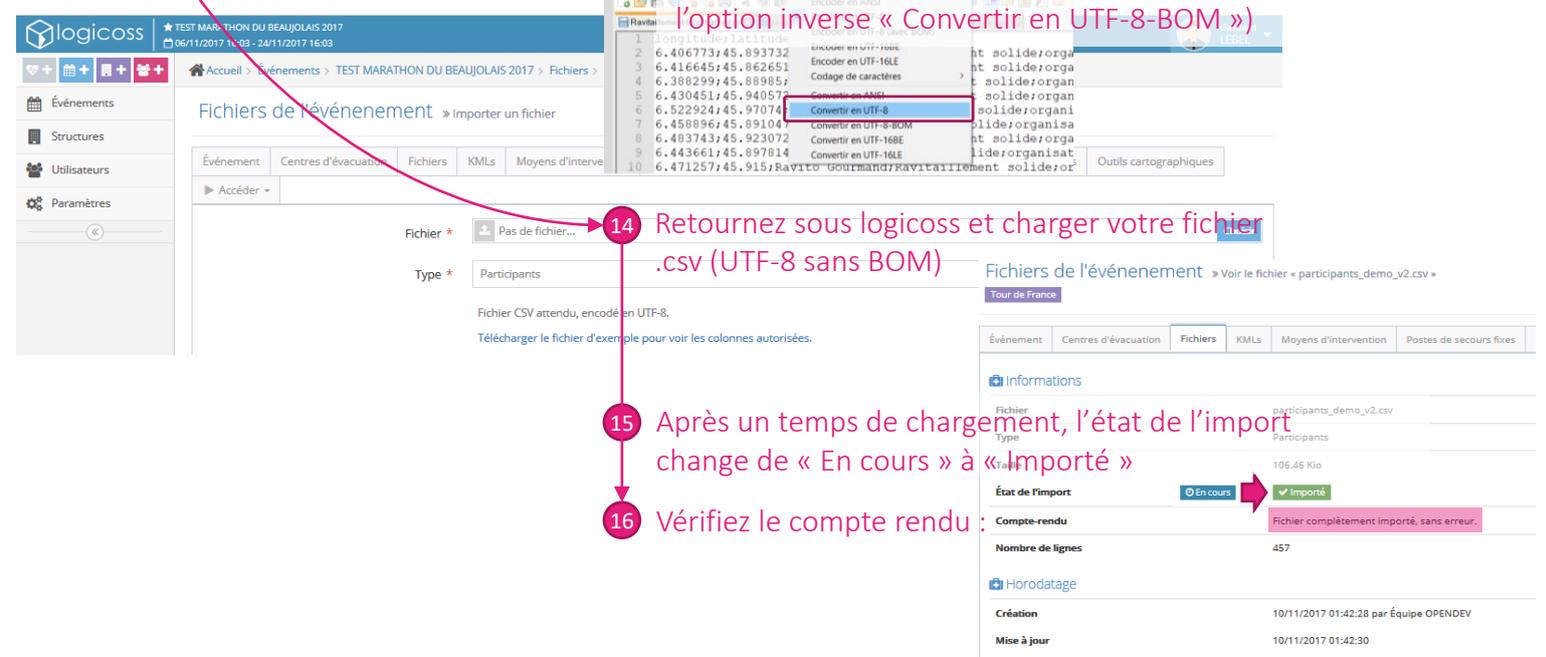
11 Ré-ouvrir votre fichier tout juste enregistré en .csv avec notepad++



12 Allez ensuite dans le menu Encodage et choisissez ensuite « Convertir en UTF-8 (sans BOM) »

12 bis Dans les nouvelles versions de Notepad++, l'option à cocher est simplement « Convertir en UTF-8 » (en opposition à l'option inverse « Convertir en UTF-8-BOM »)

13 /!\ Enregistrer les modifications et fermer le fichier



14 Retournez sous logicoss et chargez votre fichier .csv (UTF-8 sans BOM)

15 Après un temps de chargement, l'état de l'import change de « En cours » à « Importé »

16 Vérifiez le compte rendu :

État de l'import	En cours	Importé
Compte-rendu	Fichier complètement importé, sans erreur.	
Nombre de lignes	457	
Création	10/11/2017 01:42:28 par Équipe OPENDEV	
Mise à jour	10/11/2017 01:42:30	

mandement
liste des interventions

EVACUATION
22

19:53
10/11/2017

2308

ALERTE
21

19:49
10/11/2017

2084

ALERTE
19

19:46
10/11/2017

INCONNU PK
10

ATTENTE
15

19:41
10/11/2017

26

SUR PLACE
14

19:39
10/11/2017

Andrea
NICOSIA

ALERTE
13

19:38
10/11/2017

15

scénario de formation RESCUE

Tim
PORTER

ALERTE
11

19:36
10/11/2017

2333

Tim
PORTER

ALERTE
8

19:35
10/11/2017

2010

Simon
MASTNAK

PLACE

19:33
10/11/2017

Josh
MARTIN

TRAUMA

TRAUMA



19:29
10/11/2017

TRAUMA

19:27
10/11/2017

TRAUMA

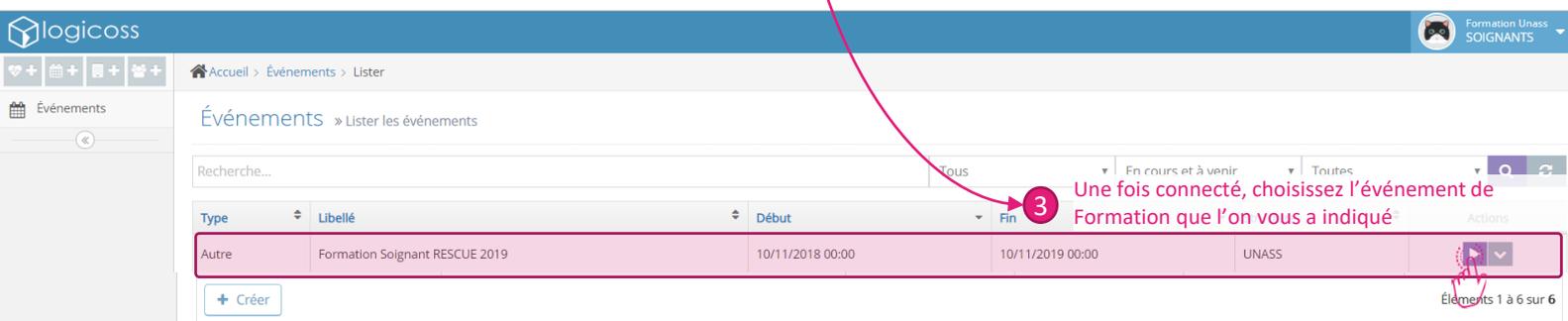
Carles
ARIAS

Absence de listing participant

1. Accès

logicoss est un site internet à accès contrôlé.

2. Session d'entraînement



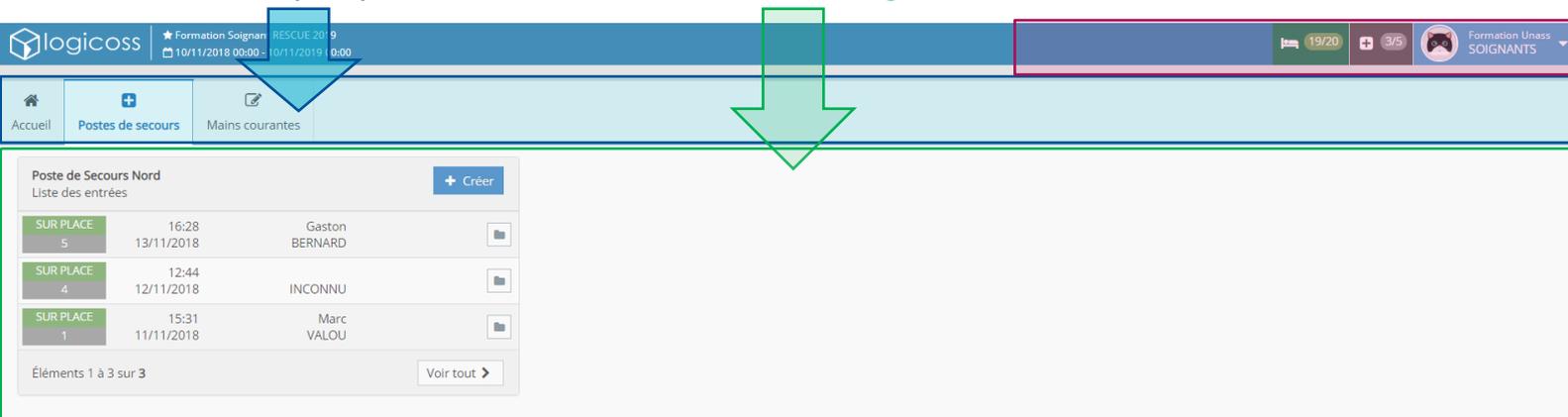
3. Première vue

Une fois connecté, le logiciel se compose en trois grandes parties:

Le menu principal

Le contenu d'un onglet

Les indicateurs



Le menu principal permet de se déplacer d'un onglet thématique à l'autre

Les indicateurs permettent de garder une vue d'ensemble sur le dispositif sans avoir besoin de naviguer d'un onglet à l'autre

Le contenu d'un onglet est la partie de l'écran avec laquelle l'utilisateur interagit.

4. Onglets thématiques & indicateurs principaux

Indicateurs synthétiques temps-réel



Accès aux dossiers de soin de votre poste de secours

Absence de listing participant

5. Principe d'utilisation

logicoss vise à assurer la traçabilité médico-légale de chacune de vos actions de santé-secours effectué sur lors d'un DPS, afin de :

- Améliorer le suivi de la victime
- Fournir des statistiques exhaustives à l'organisateur en quelques clics
- Simplifier le compte rendu en fin de DPS
- Automatiser l'archivage médico-légal des fiches de soins

La traçabilité de chaque prise en charge se décompose en 4 grandes étapes, **nécessitant une dizaine de clics** au plus :



Une fiche réflexe d'utilisation reprend en détail cette procédure et contient la liste des pathologies sélectionnables. Cette fiche est disponible en format Ordinateur ou Tablette:

- Ordinateur: [A4_PSF_Ordinateur_Rescue_Avec_Pathologies_Tousmetiers.pdf](#)
- Tablette: [A4_PSF_Tablette_Rescue_Avec_Pathologies_Tousmetiers.pdf](#)

6. Scénario de formation – Soignant RESCUE

Jouez les scénarios suivants et évaluer votre montée en compétence.

Afin de rendre la session de formation exploitable pour un grand nombre d'utilisateurs, Nous vous proposons de déclarer des patients dont vous inventez le nom et en utilisant des patronymes de votre entourage.

Notions à acquérir Poste de Secours Fixe (PSF) 1/2		Difficulté	Validation
Admission d'un patient spectateur et sortie simple		1	
Scénario	Votre meilleur amie, se présente au Poste de Secours Nord. Elle vient de tomber de sa hauteur et souffre d'une dermabrasion au bras gauche. Son bras est également inflammé et légèrement douloureux (4/10). On la désinfecte. Elle repart du poste 5min après, avec pour consigne de revenir dans l'après-midi si la douleur ne passe pas.		
Astuce	Consulter la Fiche Réflexe Soignant RESCUE . Etape 2.		
Admission d'un patient faisant parti de l'organisation et sortie simple			
Scénario	Votre voisin est barman au bar du festival. Il a 40ans. Il s'est ouvert profondément l'avant bras droit avec un tire-bouchon. Cela saigne abondamment. Il est pâle, a un pouls 9/4 et une circulation de 120bpm. Il reste en observation.		
Astuce	Consulter la Fiche Réflexe Soignant RESCUE pour déclarer son admission correctement. Etape 2.		
Admission d'un participant ayant un numéro dossard pré-importé		1	
Scénario	Le dossard xx se présente au poste de secours pour des nausées. Le médecin lui prescrit du Vogalène <small>Rechercher</small> mais il repart <small>Patient *</small>		
Astuce	Consulter la Fiche Réflexe Soignant Etape 2bis (ou 2 en PREMIUM) . Afin de déclarer son admission, rechercher le patient à l'aide de son numéro de dossard dans la barre de recherche.		
Demande d'avis médical ou évacuation		2	
Scénario	L'état du barman s'est stabilisé. Toutefois il vous faut un avis médical avec d'aller plus loin. Vous appelez-donc le SAMU qui vous indique de l'envoyer à l'hôpital le plus proche par ses propres moyens. Le barman s'en va.		
Astuce	Vous consignez l'avis du SAMU dans le champ « Prescription » de l'onglet « Bilans »		

>> En fin d'entraînement, pensez bien à déclarer la sortie des patients ou plus que vous avez admis!

Absence de listing participant

Notions à acquérir Poste de Secours Fixe (PSF) 2/2		Difficulté	Validation
Admettre a patient pour une deuxième prise en charge		2	
Scénario	Votre meilleur amie revient vous voir au poste de secours. Sa douleur à l'avant bras droit s'est aggravé (7/10). Vous lui mettez du froid et la garder en observation. Déclarer son passage sans avoir à réécrire tous les informations d'état civile la concernant!		
Astuce	Consulter la fiche réflexe Fiche Réflexe Soignant RESCUE . Etape 2bis		
Ajouter une pièce jointe, une photo au dossier		1	
Scénario	Votre autre voisin se présente au poste de secours avec son neveu de 10ans, prénommé Pierre. Pierre souffre de fort maux de tête, après avoir fait un bilan exhaustif (constantes, etc.). Comme Pierre est mineur, vous devez prendre en photo la pièce d'identité de votre voisin et l'enregistrer dans le dossier de soin de Pierre. Pierre et votre voisin repartent.		
Astuce	Accéder à l'onglet "Fichiers" dans le dossier de santé du patient.		
Tracer une « demande spontanée ne nécessitant ni soin ni bilan		1	
Scénario	Un festivalier se présente pour vous demander des bouchons d'oreilles. En soi, vous n'avez pas besoin de prendre son identité pour lui en fournir.		
Astuce	Créer une fiche patient « INCONNU » en répondant « Oui » à la question Inconnu ? * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non (Fiche Réflexe Soignant RESCUE . Etape 2)		
Consulter le parcours de soin du patient		1	
Scénario	Votre amie est toujours en observation. Votre chef d'équipe souhaite vérifier l'heure de la première prise en charge !		
Astuce	Accéder à l'onglet « Parcours de soin" dans le dossier de santé du patient. Si une précédente prise en charge a eu lieu, un chiffre vous incitera de lui-même à consulter le dossier !		
Accéder aux antécédents médicaux du patients & précédents soins		1	
Scénario	Vous souhaitez vérifier l'évolution de la douleur de votre ami par rapport à sa première prise en charge.		
Astuce	Accéder à l'onglet « Antécédents" dans le dossier de santé du patient. Si un antécédent ou une précédente prise en charge a déjà été consigné, un chiffre vous incitera de lui-même à consulter le dossier !		
Compléter le dossier d'état civil du patient		1	
Scénario	Votre chef d'équipe vous demande d'enregistrer dans la base l'adresse de votre amie		
Astuce	Accéder à l'onglet « Etat Civil » dans le dossier de santé du patient.		
Consulter/modifier un dossier clôturé		2	
Scénario	Vous avez oublié de noter que vous avez désinfecté une plaie à la main droite de Pierre. Allez modifier son dossier patient !		
Astuce	L'ensemble des dossiers, y compris clôturés sont consultable en cliquant sur le bouton « Voir tout » situé au  la liste des patients actuellement pris en charge.		
Imprimer le dossier de soin d'un patient		3	
Scénario	Vous souhaitez imprimer en pdf le dossier du barman.  Entrée du 12/11/2018 de 12:12 		
Astuce	Réouvrez sa fiche et cliquez sur son nom dans le cadre bleu  le page. Une fois dans son dossier participant, vous verrez un bouton  en pied de page. La fiche A4_Impressions_DossierPatient_PDF présente la méthode en détails.		

>> En fin d'entraînement, pensez bien à déclarer la sortie des patients ou plus que vous avez admis!